

## **Jak Knihovna Teplá nakládá s osobními údaji a k čemu je využívá? Jak je chrání?**

### **Informace pro uživatele služeb Knihovny Teplá**

Ochrana osobních údajů se, s účinností od 25. května 2018, bude ve všech členských státech EU řídit závazným Nařízením EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Toto nařízení nově upravuje v zájmu vyšší ochrany osobních údajů podmínky jejich zpracovávání. Cílem tohoto dokumentu je poskytnout všem uživatelům služeb Knihovny Teplá informace o tom, jaké osobní údaje o nich shromažďuje, jak s nimi nakládá, z jakých zdrojů je získává, k jakým účelům je využívá, komu je smí poskytnout, kde může uživatel získat informace o svých osobních údajích, které knihovna Teplá zpracovává a jak jsou údaje zabezpečeny.

Tyto zásady jsou veřejně přístupné na webových stránkách Knihovny Teplá <https://www.tepla.knihovna.info>

### **1 Jaké osobní údaje jsou zpracovávány?**

- 1.1 Seznam uživatelů knihovny
- 1.2 Registrační formuláře
- 1.3 Evidence výpůjček uživatelů knihovny
- 1.4 Fotodokumentace z akcí a setkání pro propagaci a marketing knihovny Teplá

### **2 Proč Knihovna Teplá zpracovává osobní údaje svých členů?**

Osobní údaje uživatelů jsou zpracovávány z důvodů, které vyplývají z činnosti Knihovny Teplá a zákona č. 257/2001 Sb., který ukládá knihovně povinnost chránit knihovní fond a ke statistickým údajům o činnosti knihovny.

- 2.1 Kontaktní údaje (e-mailová adresa, telefonní číslo) jsou využívány pro efektivnější komunikaci s uživateli a pro jejich informování o aktivitách Knihovny Teplá.
- 2.2 Základní forma komunikace mezi uživateli a knihovnou probíhá z ekonomických důvodů elektronickou formou. Poskytnutí elektronických údajů (e-mail, telefonní číslo) je dobrovolné, závisí na rozhodnutí uživatele a na tom, zda o tento způsob komunikace má uživatel zájem. Rovněž může požádat o zrušení tohoto způsobu komunikace. Pokud si uživatel zruší elektronický způsob komunikace, musí počítat s tím, že si podstatně omezí možnost být informován o blížícím se konci výpůjční lhůty, čekající rezervaci, plánovaných akcích knihovny či jiných aktuálních sdělení.
- 2.3 Zařazení e-mailové adresy uživatele do databáze knihovny je nabízeno uživatelům knihovny jako součást přihlášky. Uživatel může zařazení e-mailové adresy do elektronické databáze odmítnout.
- 2.4 Poštovní adresa je využívána pro komunikaci s uživateli, kteří nemají e-mailovou adresu a pro zasílání tištěných materiálů.
- 2.5 Datum narození v souladu se zákonem 133/2000 Sb. §13 c je používán pro jednoznačnou identifikaci uživatelů a také pro připomenutí životních výročí. Datum narození je povinným údajem, tj. uživatel ho musí uvádět při registraci. Po ukončení registrace je smazán.
- 2.6 Všechny osobní údaje zpracováváme na základě smlouvy (tj. přihlášky uživatele), případně z důvodu oprávněného zájmu.

### **3 Kde své údaje najdete**

- 3.1 Osobní údaje uživatelů Knihovny Teplá nejsou volně k dispozici ani v knihovně, ani na internetu.
- 3.2 Uživatel má právo požádat si o výpis svých osobních údajů ze seznamu uživatelů Knihovny Teplá. Žádosti vyřizuje vedoucí Knihovny Teplá.
- 3.3 Pokud má uživatel jakékoliv nejasnosti, stížnosti, dotazy ohledně osobních údajů, může se obrátit s dotazem na ÚOOÚ.

### **4 Aktuálnost a úprava osobních údajů**

Knihovna se snaží udržovat uchovávané osobní údaje v seznamu uživatelů aktuální, ale současně je jejich aktualizace závislá na tom, zda uživatel neprodleně informuje Knihovnu Teplá o změně osobních údajů.

### **5 Jak dlouho údaje uchovááme**

- 5.1 Údaje v seznamu uživatelů jsou uchovávány po dobu členství v Knihovně Teplá, prodlouženou o 2 roky po ukončení členství. Během této doby má uživatel možnost si členství jednoduše obnovit. Po uplynutí 2 let jsou osobní údaje členů, kteří ukončili členství, anonymizovány a předány do archivu.
- 5.2 O smazání osobních údajů ze seznamu uživatelů je možné si požádat ihned po ukončení členství.
- 5.3 Osobní údaje o účastnících akcí (zpravidla jméno, příjmení) pořádaných Knihovnou Teplá jsou smazány do tří měsíců po ukončení akce, pokud účastník při registraci nedal souhlas k dalšímu využití kontaktních údajů.
- 5.4 Kopie prezenční listiny akcí obsahující jméno, příjmení a název zaměstnavatele mohou být předány instituci, která na příslušnou akci poskytla dotaci jako doklad o vyúčtování.
- 5.5 Osobní údaje jako součást zápisů z porad, výročních zpráv se uchovávají v souladu se spisovým a skartačním řádem.

### **6 Jak Knihovna Teplá zpracovává osobní údaje svých uživatelů?**

- 6.1 Základní osobní údaje získá Knihovna Teplá jako součást písemné smlouvy (přihlášky) pro potřeby evidence uživatelů.
- 6.2 Knihovna Teplá zpracovává osobní údaje seznamu svých uživatelů ve vlastním systému a nikomu je za účelem správy nepředává. Seznam uživatelů Knihovny Teplá je přístupný pouze osobám, které určí vedení Knihovny Teplá. Zpravidla se jedná a osobu pověřenou zpracováním seznamu uživatelů. Vedoucí knihovny a příslušný IT pracovník má přístup do celého seznamu všech uživatelů. Přístup do počítačů je chráněn osobním heslem.
- 6.3 Veškeré osoby, které s osobními údaji uživatelů přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány smluvní povinností mlčenlivosti.
- 6.4 Osobní údaje v dohodách a smlouvách, stejně jako prezenční listiny z akcí Knihovny Teplá, jsou v některých případech předávány jako doklad pro vyúčtování a realizaci projektů.
- 6.5 Informace o ochraně osobních údajů využívaných Knihovnou Teplá je obsažena v Knihovním řádu.

V Teplé, dne 22. 5. 2018